



## 244Dno-2024-549

### Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 17236/1, Talviuni 19

Kempeleen kunnalla on haettavana syksyllä 2024 tarjousten perusteella 10 tonttia Huutokaupat.com palvelussa siten, että ensimmäisen tontin huutokauppa päättyy 23.9.2024 ja viimeisen 8.10.2024. Omakotitontit on tarkoitettu yksityishenkilöille oman kodin rakentamiseksi. Tontin ostaja ei ole saanut hankkia tonttia (hakuvuosi) Kempeleen kunnalta vuonna 2020 tai sen jälkeen.

Keskiviikkona 25.9.2024 päättyi Haapamaan pienalueen (Metsärinne) korttelin 17236 tontin 1 haku. Tontin pinta-ala on 910 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 182 k-m<sup>2</sup> + t40 k-m<sup>2</sup>. Tontille määritetty pohjahinta on 40950 €. Korkein tarjous tontista 17236/1 oli 66400 €. Huutokauppa päättyi klo 18.00.

Liitteenä huutokaupan yhteydessä olleet kunnan haku- / myyntiehdot.

Liitteet:

1 Myyntiehdot\_omakoti\_huutokauppa\_2024

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Päätän varata ja myydä korttelin 17236 tontin 1, kiinteistötunnus 244-401-40-377, huutokaupassa korkeimman tarjouksen 66400 € tehneille Raimo ja Jenni Pasulalle. Tontin hakijoilta peritään 3320 € suuruinen varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Varaus vahvistuu varausmaksun maksamalla. Varausmaksu palautetaan kauppahinnan maksun yhteydessä. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 3.2.2025 mennessä ja rakentaminen aloittaa viimeistään yhden vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta MRL 149 c § mukaisesti. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa. Kauppahinnan maksun yhteydessä tontinostaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1000 €. Hakuehdoissa olleita haku- ja myyntiehtoja (liitteenä) tulee noudattaa.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas

#### **Allekirjoitus**

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.10.2024 klo 13:36. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.10.2024.



**Kempeleen kunta**  
Maankäyttöpäällikkö  
Yleinen päätös

**Viranhaltijapäätös**  
02.10.2024

2 (4)  
**§ 26**

---



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.